**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате)** представляет в Кировстат:

а) заявление (заявление) на имя руководителя Кировстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 x 4, без уголка);

в) кадровую справку, заполненную в электронном виде (форма кадровой справки, образец заполнения кадровой справки);

г) согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области;

д) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области, подлежит проверке.